



MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Personel Daire Başkanlığı Ceza Soruşturması İş Akış Şeması (İdari Personel Hakkında)

SÜREÇ	İŞLEM
Cumhuriyet Başsavcılığının görevsizlik kararının Rektörlüğe intikal etmesi veya Üniversitemiz personelinin görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında Rektörlük Makamının durumdan haberdar olması.	2547 sayılı Kanun'un 53-c maddesinde yer alan “.....yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir, inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması hâlinde aşağıdaki hükümler uygulanır” hükmü uyarınca işlenen fiilin ağırlığı göz önünde bulundurularak şikayete konu olay hakkında inceleme yahut soruşturma başlatılır.
2547 sayılı Kanun'un 53-c maddesi uyarınca inceleme işlemi başlatılması.	2547 sayılı Kanun'un 53/c maddesi uyarınca inceleme işlemi başlatılarak ve incelemeci/inceleme komisyonu görevlendirme işlemi yapılır. İncelemeci/İnceleme Komisyonu tarafından; *İlk olarak şikâyetçinin ifadesi alınır. *Şikâyetçinin ifadesinde tanık belirtmesi halinde tanık veya tanıkların ifadeleri alınır. *Şikâyet konu olay başkaca kurumlardan bilgi-belge temin edilmesini gerektiriyorsa, (örneğin: bir hasta veya hasta yakını şikâyeti üzerinde başlatılan bir inceleme işlemi ise ve şikâyetçi başkaca hastanelerde de tedavi olduğunu ifadesinde veya savcılığa vermiş olduğu şikâyet dilekçesinde beyan etmişse söz konusu hastanelerden hasta dosyalarının istenmesi gibi) incelemeci/inceleme komisyonu tarafından bu husus Personel Daire Başkanlığına bir dilekçe ile bildirilir. (Talep edilen belgeler ilgili kurumlardan temin edilerek incelemeci/inceleme komisyonuna gönderilir.) *Şüpheli/şüphelilerin ifadeleri alınır. Şüpheli/şüphelilerin tanık veya tanıklar belirtmesi üzerine söz konusu tanık/tanıkların ifadesi alınır. *İncelemeci/inceleme komisyonunun şikâyet konu olayın niteliğine göre bilirkişi raporu talep etme hakkı bulunmaktadır. Bununla birlikte Danıştay Başkanlığının kararları doğrultusunda özellikle tıbbi hatadan kaynaklanan şikâyetlerde kurum dışından bilirkişi raporu alınması zorunlu hale gelmiştir. Bu nedenle şikâyet konu olayın tıbbi hatadan kaynaklı olması halinde incelemeci/inceleme komisyonu bir dilekçe ile Personel Daire Başkanlığından şikâyet konu olayla ilgili alandan kurum dışından bilirkişi raporu alınması talebinde bulunur. (Talep edilen bilirkişi raporu ilgili kurumlardan temin edilerek incelemeci/inceleme komisyonuna gönderilir.) *“Soruşturma açılmasına gerek görüldüğü” yahut “soruşturma açılmasına gerek görülmediği” şeklinde kanaati de içeren inceleme raporu hazırlanarak inceleme dosyası Rektörlük Makamına gönderilir.
İnceleme işleminin sonuçlandırılması.	İnceleme sonucunda soruşturma açılmasına gerek görülmemesi halinde, itiraz yolu da gösterilerek söz konusu karar yazılı olarak şikâyetçiye bildirilir. İnceleme sonucunda soruşturma açılmasına gerek görülmesi halinde, 2547 sayılı Kanun'un 53-c-1 maddesin uyarınca ilk soruşturma işlemi başlatılır.

2547 sayılı Kanun'un 53-c-1 maddesi uyarınca ilk soruşturmanın başlatılması.	Cumhuriyet savcılıklarınca görevsizlik kararı verilmesi yahut Üniversitemizde görevli personelin görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlara ilişkin olarak Rektörlüğümüzce bu durumdan haberdar olunması üzerine, soruşturmacı/soruşturma komisyonu görevlendirilerek ilk soruşturma işlemi başlatılır. Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından; *İlk olarak şikâyetçinin ifadesi alınır. *Şikâyetçinin ifadesinde tanık belirtmesi halinde tanık veya tanıkların ifadeleri alınır. *Şikâyet konu olay başkaca kurumlardan bilgi-belge temin edilmesini gerektiriyorsa, (örneğin: bir hasta veya hasta yakını şikâyeti üzerinde başlatılan bir inceleme işlemi ise ve şikâyetçi başkaca hastanelerde de tedavi olduğunu ifadesinde veya savcılığa vermiş olduğu şikâyet dilekçesinde beyan etmişse söz konusu hastanelerden hasta dosyalarının istenmesi gibi) soruşturmacı/soruşturma komisyonu tarafından bu husus Personel Daire Başkanlığına bir dilekçe ile bildirilir. (Talep edilen belgeler ilgili kurumlardan temin edilerek soruşturmacı/soruşturma komisyonuna gönderilir.) *Şüpheli/şüphelilerin ifadeleri alınır. Şüpheli/şüphelilerin tanık veya tanıklar belirtmesi üzerine söz konusu tanık/tanıkların ifadesi alınır. *Soruşturmacı/soruşturma komisyonunun şikâyet konu olayın niteliğine göre bilirkişi raporu talep etme hakkı bulunmaktadır. Bununla birlikte Danıştay Başkanlığının kararları doğrultusunda özellikle tıbbi hatadan kaynaklanan şikâyetlerde kurum dışından bilirkişi raporu alınması zorunlu hale gelmiştir. Bu nedenle şikâyet konu olayın tıbbi hatadan kaynaklı olması halinde soruşturmacı/soruşturma komisyonu bir dilekçe ile Personel Daire Başkanlığından şikâyet konu olayla ilgili alandan kurum dışından bilirkişi raporu alınması talebinde bulunur. (Talep edilen bilirkişi raporu ilgili kurumlardan temin edilerek soruşturmacı/soruşturma komisyonuna gönderilir.) *Şikâyet konu her bir şüpheli ve işlendiği düşünülen fiil için ayrı ayrı olmak üzere 'lüzum-u muhakemesine' yahut 'men-i muhakemesine' şeklinde kanaati de içeren soruşturma raporu (fezleke) hazırlanarak soruşturma dosyası Rektörlük Makamına gönderilir.
Soruşturma dosyasının yetkili kurullara sevk edilmesi.	*Şüphelinin Üniversite Genel Sekreteri olması halinde soruşturma dosyası, 2547 sayılı Kanun'un 53-c-2-c maddesi uyarınca Rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarının oluşacak yetkili kurula sevk edilir. *Şüpheli/şüphelilerden birisinin fakülte, yüksekokul ve enstitü sekreteri olması halinde soruşturma dosyası, 2547 sayılı Kanun'un 53/c-2-d maddesi uyarınca, Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri arasından oluşturulan üç kişilik kurula sevk edilir. *Şüpheli/şüphelilerin genel sekreter, fakülte, yüksekokul ve enstitü sekreteri kadroları hariç başkaca kadrolarda görev yapan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar olması halinde soruşturma dosyası mahal itibarıyla yetkili İl İdare Kuruluna sevk edilir. *İlgili kurul soruşturma dosyası inceler ve değerlendirme yapar. Değerlendirme sonucunda şikâyet konu her bir şüpheli ve işlendiği düşünülen fiil için ayrı ayrı olmak üzere 'lüzum-u muhakemesine' yahut 'men-i muhakemesine' şeklinde kanaati de içeren soruşturma raporunu (fezleke) hazırlanır. İl İdare Kuruluna gönderilen soruşturma dosyası sonrasında Kurulun vereceği karar Üniversitemizde ilgililere tebliğ edilir ve tebliğe ilişkin belgeler İl İdare Kuruluna gönderilir. İl İdare Kurulu tarafından soruşturma dosyası yasa gereği Danıştay Başkanlığına gönderilir. İl İdare Kurulu hariç diğer kurullarca yapılan değerlendirme neticesinde hazırlanan soruşturma raporu (fezleke) ve soruşturma dosyasına Rektörlük Makamına gönderilir.
Son Soruşturma Kurulunun kararını vermesi.	*Son soruşturma kurulu tarafından verilen lüzum-u muhakeme ve men-i muhakeme kararı şikâyetçi/şikâyetçiler, şüpheli/şüpheliler ve varsa vekillerine iadeli taahhütlü posta yolu ile bildirilir. İadeli taahhütlü postanın ulaşamaması halinde Tebligat Kanunu'nun 21 inci maddesi gereğince tebligat işlemi yapılır. *Kurul kararına itiraz olması halinde itirazlar ile birlikte itiraz bulunmaması halinde ise soruşturma dosyası yasa gereği Danıştay Başkanlığına gönderilir.

SORUŞTURMA SÜRECİNE İLİŞKİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1- **Danıştay kararları doğrultusunda matbulaştırılmış olan ceza soruşturmalarında kullanılması gereken tüm formlar, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sitesinde pano menüsünde ceza soruşturması formları başlığı altında yer almaktadır. Soruşturma dosyasında usul yönünden bir eksikliğin bulunmaması amacıyla hazırlanmış bu formların kullanılması önem arz etmektedir.**
- 2- **İfade Alma İşlemleri**
 - **Şikâyetçilerin cumhuriyet savcılıklara vermiş oldukları şikâyet dilekçeleri, Danıştay Başkanlığı tarafından ifade olarak nitelendirilmediği için mutlaka şikâyetçilerin soruşturma kapsamından yeniden ifadelerinin alınması gereklidir.**
 - Şikâyetçi, tanık veya şüphelilerin kurum dışında bulunması yahut ikametgâh adreslerinin incelemeci/soruşturmacı tarafından tespit edilememesi halinde, Personel Daire Başkanlığından bu kişilerin MERNİS'te yer alan adres bilgileri dilekçe ile talep edilmelidir. İncelemeci/soruşturmacı tarafından kendilerine gönderilen şikâyetçi, tanık veya şüphelinin MERNİS'te yer alan adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla ifadeye davet yazıları gönderilmelidir. İadeli taahhütlü gönderilen postanın ilgililere ulaşmaması halinde ise bu durum bir dilekçe ile Personel Daire Başkanlığına bildirilmeli ve ilgililerin ifadelerinin kolluk kuvvetleri marifetiyle alınması talep edilmelidir. **Şikâyetçi, tanık veya şüphelilerden birisinin ifadesinin eksik olması Danıştay Başkanlığının kararlarında net bir şekilde bozma gerekçesi sayılmıştır. Bu nedenle bu ifadelerinin soruşturma dosyasında mutlaka bulunması gerekmektedir.**
- 3- **Bilirkişi Raporu**

Tıbbi hatadan kaynaklanan şikâyetlerde Danıştay Başkanlığının kararları doğrultusunda kurum dışından bilirkişi raporu alınması zorunlu hale gelmiştir. **Bu nedenle tıbbi hatadan kaynaklanan şikâyetler üzerine yapılan soruşturmalarda kurum dışından alınmış bilirkişi raporunun mutlaka soruşturma dosyasında bulunması gereklidir.**
- 4- **Soruşturma Raporunun (Fezleke) Hazırlanması**

Fezlekede, soruşturmayı açan kurum, soruşturulması istenilen olay, soruşturmanın ne şekilde başladığı, şüphelinin ismi (birden fazla şüpheli varsa tüm şüphelilerin ayrı ayrı isimleri) yazılmalıdır. Suçun niteliği, deliller, ifadelerin özeti, delillerin değerlendirilmesi soruşturmacının kanaati yer almalıdır. Sonuç bölümünde, soruşturmacı tarafından, şüpheli ya da şüphelilerin, yargılanmalarına gerek olup olmadığına (lüzum-u muhakeme ya da men-i muhakeme şeklinde) ilişkin kanaat bildirilmelidir. Ayrıca her bir şüpheli, olay ya da delil ayrı ayrı değerlendirilmeli, kanaat gerekçelendirilmelidir. **Sonuç bölümünde kanaat bildirilirken şüphelilerin isimleri, işledikleri düşünülen filler ve teklif ayrı ayrı yazılmalıdır.**

Soruşturma Dosyasının Tesliminden Sonra Tarafından Yapılacak Kontroller

(İlk Soruşturma Sonrası Yapılacak Olan Kontrol İşlemi)

- 1- Soruşturmada Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sitesinde Pano menüsünün Disiplin ve Ceza İşlemleri bölümünde yer alan ve mevzuata uygun olarak hazırlanmış Ceza Soruşturması formları kullanılmış mı?
- 2- Şikâyetçinin, şüphelinin ve varsa tanıkların ifadeleri mevzuata uygun ve eksiksiz olarak alınmış mı?
- 3- Soruşturmada ifadelerde veya şikâyet dilekçesinde geçen başkaca kurumlardan temin edilmesi gereken bilgi-belgeler soruşturma dosyasına mevcut mu?
- 4- Soruşturma tıbbi bir konudan kaynaklı ise kurum dışından alınmış bilirkişi raporu soruşturma dosyasında mevcut mu?
- 5- Soruşturma raporunda (fezleke) şüpheliler hakkında her bir fiil için ve her bir şüpheli için lüzum- u muhakeme ya da men-i muhakeme şeklinde ayrı ayrı kanaat bildirilmiş mi?
- 6- Soruşturma raporunun her bir sayfası paraflanıp son sayfası imzalanmış mı?
- 7- Soruşturma dosyası dizi pusulasına bağlı olarak dizi pusulasındaki sıraya göre düzenlenmiş mi?

NOT:Rektörlük Makamınca doğrudan başlatılan inceleme/soruşturma işleminde soruşturmacılar tarafından gönderilen Rektörlük Makamına gönderilen soruşturma dosyasındaki belgelere yönelik yukarıda yer alan kontrol işlemleri Personel Daire Başkanlığı görevlileri tarafından yapılmaktadır. **Dekanlık, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri aracılığı ile başlatılan inceleme/soruşturma dosyaları soruşturmacı tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlüğe teslim edilir. Dekanlık/Müdürlükte konu ile ilgili görevlendirilmiş personel, eğer personel yok ise ilgili idareciler tarafından yukarıda yer alan kontrol işlemlerinin yapılması sonrasında soruşturma dosyasının Rektörlük Makamına gönderilmesi gerekmektedir.**